

「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」及び 「独立行政法人整理合理化計画」の措置状況について 【国立長寿医療研究センター】

○独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針（H22.12.7閣議決定）関係

（様式1）独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針の「Ⅲ 資産・運営の見直しについて」（各法人横断的に取り組むべき事項を記載）の取組状況を記載したもの。

（様式2）独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針の「各独立行政法人について講ずべき措置」（個別法人ごとに取り組むべき事項を記載）についての取組状況を記載したもの。

○独立行政法人整理合理化計画（H19.12.24閣議決定）関係

（様式3）独立行政法人整理合理化計画の「各独立行政法人について講ずべき措置」のうち、平成21年12月に同閣議決定が凍結された際に引き続き取り組むこととされた①随意契約の見直し、②保有資産の見直し、③その他各省が進めると判断した事項の取組状況を記載したもの。

※1 様式2の「措置状況」の記号については、それぞれ、1a：実施期限までに実施済み、1b：実施期限よりも遅れたが実施済み、2a：実施中、2b：実施期限よりも遅れており未だ実施中、3：その他（実施時期が未到来）を示している。また、様式3の「措置状況」の番号は、1：実施済み、2：実施中、3：その他（実施時期が未到来等）を示している。いずれも10月21日現在の所管省庁の提出資料による。

※2 様式2で灰色になっているものは、平成24年のフォローアップまでに「措置済み（1a又は1b）」とされていた事項。

「Ⅲ 資産・運営の見直しについて」に係るフォローアップ調査様式(様式1)

所管府省名	厚生労働省	
法人名	独立行政法人国立長寿医療研究センター	
(平成25年7月1日現在)		
(注)「独立行政法人改革に関する中間とりまとめ」(平成25年6月5日独立行政法人改革に関する有識者懇談会)等を踏まえ、御意見等がある場合は「具体的な見直し状況等」の欄に赤字で記載して下さい。		
	基本方針の記載	具体的な見直し状況等
Ⅲ 資産・運営の見直しについて		
1. 不要資産の国庫返納		
○ 国の資産を有効かつ効率的に活用する観点から、独立行政法人の利益剰余金や保有する施設等について、そもそも当該独立行政法人が保有する必要性があるか、必要な場合でも最小限のものとなっているかについて厳しく検証し、不要と認められるものについては速やかに国庫納付を行う。	該当なし。	
○ 不要な施設等の納付方法については、原則として現物により速やかに納付することとし、国は、納付を受けたものを含めた国有財産全体の有効活用を図る。	該当なし。	
○ なお、本基本方針で個別に措置を講ずべきとされたもの以外のものについても、各独立行政法人は、貸付資産、知的財産権も含めた幅広い資産を対象に、自主的な見直しを不断に行う。	該当なし。	
2. 事務所等の見直し		
○ 国の財政資金を独立行政法人の本来業務に効果的に充当するため、事務所等の運営については、徹底的な整理・統廃合や組織・府省の枠を超えた共用化を行い、管理部門経費を削減する。	○平成24年度の一般管理費(退職給付費用を除く)は、289,119千円となっており、国時代(平成21年度)の453,466千円と比べれば、164,347千円(36.2%)削減している。	
○ 東京事務所については、真に必要なもののみ存置するとともに、併せて必要な機能の移転・集約化を図り、効率的な業務運営を確保する。	該当なし。	
○ 海外事務所については、個々の必要性をゼロベースで検証し、整理・統廃合を行うとともに、経費削減、ユーザーへの利便性の観点から、同一都市にあり、政策連携効果が見込まれるもの等については、情報管理の必要性等にも配慮しつつ、施設の共用化を図る。 このため、海外事務所を有する各独立行政法人や主務府省は、相互の情報共有や共同の検討を行うこと等により連携を強化する。	該当なし。	
○ 職員研修・宿泊施設については、本部事務所、民間宿泊施設、貸会議室等の利用により機能を代替できるものは廃止する。	該当なし。	
○ 本部事務所、地方支所、職員宿舍等その他の資産についても、事業規模を施設に合わせて考える現状維持的な姿勢を改め、規模・コスト・立地等を再検証し、徹底した効率化・合理化を図り、独立行政法人の事務・事業や実施方法の見直しに伴い不要となるものの整理・統廃合、共用化を行う。	該当なし。	

3. 取引関係の見直し

○ 各独立行政法人は、「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」(平成21年11月17日閣議決定)に基づき策定した随意契約等見直し計画を着実に実施する。具体的には、随意契約については、原則として一般競争入札等に移行することとし、一般競争入札等であっても一者応札・応募となった契約については、実質的な競争性が確保されるよう、公告方法、入札参加条件、発注規模の見直し等の改善を図り、コストの削減や透明性の確保を図る。

○「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」(平成21年11月17日閣議決定)に基づき、外部有識者及び監事で構成される契約監視委員会を設置した。契約監視委員会において、随意契約及び一者応札・一者応募となった契約について個々に点検・見直しを実施しており、随意契約については、契約の相手方が特定されるものなど、真に随意契約によらざるを得ないものを除き、一般競争へ移行することとしている。

・平成24年度は契約監視委員会を次のとおり開催し、審議・点検を受けた。

(1)第1回契約監視委員会(平成24年 7月25日開催)

- ・競争性のない随意契約 15件
- ・前回1者応札又は落札率100% 4件
- ・結果、1者応札又は落札率100% 9件

(2)第2回契約監視委員会(平成24年 9月13日開催)

- ・競争性のない随意契約 8件
- ・前回1者応札又は落札率100% 0件
- ・結果、1者応札又は落札率100% 5件

(3)第3回契約監視委員会(平成24年11月21日開催)

- ・競争性のない随意契約 6件
- ・前回1者応札又は落札率100% 1件
- ・結果、1者応札又は落札率100% 3件

(4)第4回契約監視委員会(平成25年 2月 5日開催)

- ・競争性のない随意契約 28件
- ・前回1者応札又は落札率100% 7件
- ・結果、1者応札又は落札率100% 3件

○契約審査委員会による審議実施

契約に関する重要事項については、役職員及び外部有識者で構成される「契約審査委員会」においてあらかじめ審議している。

具体的には、一定額以上の契約については、外部委員を含む直接契約に関与しない職員で構成される契約審査委員会に諮り、審議・承認を経て、適正な調達手続きの確保し透明性の確保、競争性を図っている。

	<p>【一者応札・一者応募の改善方策例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札公告（HP掲載等）の期間は、土日・祝日を除き、10日以上確保する ・官公庁等の業務実績を設定するなどの必要性が低い入札参加要件を設定しない ・業務内容を具体的に分かりやすく記載する ・発注コスト、地域性等の諸条件を考慮し、適切な発注単位とする ・契約締結から履行開始までの期間や契約期間は十分な期間を設ける。 <p>【契約実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成22年度実績 （金額ベース） 一般競争1,906,650千円（73%）、競争性のない随意契約706,490千円（27%） （件数ベース） 一般競争等138件（64%） 競争性のない随意契約79件（36%） ・平成23年度実績 （金額ベース） 一般競争2,924,404千円（79%）、競争性のない随意契約800,588千円（21%） （件数ベース） 一般競争等162件（73%） 競争性のない随意契約60件（27%） ・平成24年度実績 （金額ベース） 一般競争2,574,511千円（76%）、競争性のない随意契約826,088千円（24%） （件数ベース） 一般競争等176件（76%） 競争性のない随意契約56件（24%）
<p>○ また、「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」に基づき、主務大臣及び各独立行政法人（契約監視委員会）は、各法人において締結された契約についての改善状況をフォローアップし、毎年公表する。総務省は、その結果を取りまとめ、公表する。</p>	<p>○ 法人において締結された契約についての改善状況を契約監視委員会においてフォローアップし、その結果を総務省に報告するとともに、法人のHPIに公表した。</p>
<p>② 契約に係る情報の公開</p>	
<p>○ 独立行政法人が実施する事務・事業の大半は、財源として国民の税金が充てられていることから、国民に対し、その用途についての説明責任を十全に果たすとともに、徹底した透明性を確保する必要がある。</p> <p>○ 現在、独立行政法人会計基準に基づき、特定関連会社、関連会社及び関連公益法人等（以下「関連法人」という。）に係る情報が開示されているところであるが、関連法人以外の法人であっても、独立行政法人と一定の関係を有するものについては、その情報公開の範囲を拡大することが適当である。</p> <p>○ このような観点から、独立行政法人が、当該独立行政法人において管理又は監督の地位にある職を経験した者が再就職しており、かつ、総売上高又は事業収入に占める当該独立行政法人との取引高が相当の割合である法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進める。</p>	<p>○ 基本方針に基づき発出された「独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について」（平成23年6月3日内閣官房行政改革推進室長事務連絡）を踏まえ、入札広告等を通じて入札参加業者へ周知を行う等、適切な取組を行っている（平成25年7月1日現在において、該当案件なし）。</p>
<p>③ 関連法人の利益剰余金等の国庫納付等</p>	
<p>○ 各独立行政法人は、関連法人との間で競争性のない随意契約や実質的な競争が確保されていない契約（競争入札における一者応札や企画競争における一者応募）等が行われていた場合、当該関連法人の利益剰余金又は内部留保の有無を速やかに精査し、相応の部分について国庫納付する、あるいは当該部分の額について国費の負担軽減に資するための措置を講ずるよう努める。</p>	<p>該当なし。</p>

④ 調達の見直し	
○ 各独立行政法人は、類似の事業類型に対応した共同調達の実施等を検討し、コストの縮減を図る。	○ 契約事務の合理化、効率化及びスケールメリットによる価格低減を図ることを目的として、これまで医薬品等について6NC全体で共同入札を実施してきた。さらに、24年6月には国立病院機構、労働者健康福祉機構を加えた8法人で医薬品の共同入札を実施した。
特に研究開発事業に係る調達については、下記の取組を進めるほか、他の研究機関と協力してベストプラクティスを抽出し、実行に移す。 ア) 調達に係る仕様要件の見直しを行う。 イ) 調達方式による価格比較を行い、リース方式が割安な場合は積極的にこれを活用する。また、研究機器や保管機器等について他の研究機関との共同利用等の可能性を検討する。 ウ) 価格調査に当たっては、他の研究機関の購入実績等を確認することなどにより適正価格の把握に努める。	○ 仕様書の策定等にあたっては、複数の職員で構成される仕様書策定委員会や機種選定委員会などの各種委員会において決定している。 ○ 研究機器だけに限らず、使用目的、頻度を踏まえ、調達におけるリース契約、購入契約等を比較し、採用している。 ○ 原則一般競争入札であることの徹底、予定価格の適正な積算等を遵守しており、他の機関に対し価格照会を行ない、その結果をもとに価格交渉を実施するなど、適正な価格の把握に努めている。
○ 競争の導入による公共サービスの改革に関する法律(平成18年法律第51号)に基づく官民競争入札等の積極的な導入を推進し、独立行政法人の提供するサービスの質の維持・向上と経費削減を図る。	○ 今後、公共サービス改革法対象事業の選定作業を踏まえ、必要に応じて検討や取組を行う。
○ 「公共サービス改革基本方針」(平成22年7月6日閣議決定)に基づき、行政刷新会議に設置された公共サービス改革分科会において、公共サービス改革を推進するための調達の効率化等に関する具体的方策が検討され、平成23年春までに取りまとめられる予定であり、この結論を踏まえ、調達の効率化等を図り、経費の削減等の措置を講ずる。	○ 公共サービス改革分科会において、取りまとめられた「公共サービス改革プログラム」に基づき、①共同購入の参加施設の増加、②医療機器等導入時に保守を含めた調達等、新たな方策により経費の削減を図っている。
4. 人件費・管理運営の適正化	
○ 独立行政法人の総人件費については、「公務員の給与改定に関する取扱いについて」(平成22年11月1日閣議決定)に基づき、今後進める独立行政法人制度の抜本的な見直しの一環として厳しく見直す。	○ 人事院勧告に係る国家公務員の給与改定に準じて、役員及び職員の給与改定を実施している。また、国家公務員の給与減額支給措置に準じて、役員の給与改定を実施している。 平成24年度には「国家公務員の退職手当の支給水準引き下げ等について」(平成24年8月7日閣議決定)に基づき、平成25年1月に役員、平成25年2月に職員の退職規程を改定した。
	○ 事務・技術職、研究職、医師、看護師の給与水準は国家公務員と比べて高くなっており、引き続き、国の給与水準を踏まえた対応を行っていく。 (参考)事務・技術職の平成24年度の対国家公務員指数(年齢・地域・学歴勘案「109.0」) 研究職の平成24年度の対国家公務員指数(年齢・地域・学歴勘案「115.0」) 医師の平成24年度の対国家公務員指数(年齢・地域・学歴勘案「116.1」) 看護師の平成24年度の対国家公務員指数(年齢・地域・学歴勘案「103.6」) ・事務職の平成25年度における対国家公務員指数は、現状で推移した場合、給与特例に対応した削減が、前年度と違い、通年行われるため、前年度を下回ることが見込まれるが、当法人の事業運営、民間医療機関の給与及び国家公務員の給与等を総合的に考慮した上で、効率化できる部分については引き続き削減を進めるとともに、適切な水準の確保について検証する。引き続き、人事院勧告、民間企業の従業員の給与及び業務の実績などを考慮し、適切に対応していき、平成25年度(平成26年度公表)までに対国家公務員指数が地域・学歴勘案で概ね109以下となるよう努力していく。

○ 国家公務員と比べて給与水準が高い法人は、国民の理解と納得が得られるよう、その水準が国家公務員と同等のものとなるよう努める。
ア) 国家公務員と比べて給与水準が高い法人は、給与水準の適正化に係る具体的な方策と数値目標を内容とする取組を着実に実施する。

・研究職の平成25年度における対国家公務員指数は、現状で推移した場合、給与特例に対応した削減が、前年度と違い、通年行われるため、前年度を下回ることが見込まれるが、国家公務員の研究職員の給与、民間機関の研究職員の給与、当法人の研究職員確保の状況や確保できない場合に法人の事業運営に与える影響等を総合的に考慮した上で、効率化できる部分については引き続き削減を進めていくとともに、適切な給与水準の確保について検討を行い、平成25年度(平成26年度公表)までに対国家公務員指数が地域・学歴勘案で概ね115以下となるよう努力していく。

・医師の平成25年度における対国家公務員指数は、現状で推移した場合、給与特例に対応した削減が、前年度と違い、通年行われるため、前年度を下回ることが見込まれるが、国家公務員の病院医師の給与、民間医療機関の病院医師の給与、当法人の病院医師確保の状況や確保できない場合に法人の事業運営に与える影響等を総合的に考慮した上で、効率化できる部分については引き続き削減を進めていくとともに、適切な給与水準の確保について検討を行い、平成25年度(平成26年度公表)までに対国家公務員指数が地域・学歴勘案で概ね116以下となるよう努力していく。

・看護師の平成25年度における対国家公務員指数は、現状で推移した場合、給与特例に対応した削減が、前年度と違い、通年行われるため、前年度を下回ることが見込まれるが、国家公務員の看護師の給与、民間医療機関の看護師の給与、当法人の看護師確保の状況や確保できない場合に法人の事業運営に与える影響や民間医療機関の看護師の給与及び業務の実績などを総合的に考慮した上で、効率化できる部分については引き続き削減を進めていくとともに、適切な給与水準の確保について検討する。また、人事院勧告、民間医療機関の看護師の給与及び業務の実績などを考慮し適切に対応することにより平成25年度(平成26年度公表)までに対国家公務員指数が地域・学歴勘案で概ね103以下となるよう努力していく。

イ) 主務大臣は、上記取組の実施状況を的確に把握するとともに、人件費削減の進捗状況、給与水準の在り方等を検証した上で、その結果を、国家公務員と比べて給与水準が高い理由、講ずる措置等と併せ、総務大臣に報告する。
ウ) 総務大臣は、上記の報告を取りまとめ、公表する。

○ 左記イ)の措置を講ずるとともに、法人及び厚労省のHPIに公開し、総務大臣に報告した。

○ 各独立行政法人の長、理事及び監事等の報酬については、個人情報保護にも留意しつつ、引き続き個別の額を公表する。

○ 「独立行政法人の役員報酬等及び職員の給与の水準の公表方法等について(ガイドライン)」(平成15年9月9日総務大臣決定)に基づき、法人のHPIにおいて公表している。

○ 給与水準については、監事による監査、評価委員会による事後評価においても、引き続き厳格なチェックを行う。

○ 平成24年度の給与水準については、今後、監事による監査及び厚生労働省の独立行政法人評価委員会並びに総務省政策評価・独立行政法人評価委員会において評価を受ける予定である。

② 管理運営の適正化

○ 業務運営の在り方を、組織、業務実施方法、人員等の観点から抜本的に見直し、簡素な管理部門、効率的な運営体制を確保することにより、業務運営コストを削減する。このため、一般管理費及び事業費に係る効率化目標について、過去の効率化の実績を踏まえ、これまで以上の努力を行うとの観点から具体的な目標を設定する。

<人員体制>

○事務部門

・事務部門については、組織の見直しを行い、総務部、企画経営部、財務経理部の3部体制とする等、効率的・効果的な運営体制を構築。

○ガバナンス体制

・ガバナンス体制については、理事会、企画戦略室及び監査室を設置により強化。理事会においては、外部理事・監事(弁護士、公認会計士)による専門的な見地から内部統制が働く体制を構築。

・企画戦略室を設置し、当センターにおける企画立案・調整を組織横断的に統括する体制を構築。さらに、企画経営部には、特に経営戦略に関する分析部門を設け、経営の安定、組織の活性化を目指し、さらに、病院経営や知財管理に精通した有識者を「総長特任補佐」として任用し、外部からセンター運営について助言を得る体制を整え、更なる組織の活性化に向けた取組を実施。

○職員教育

①外部講師による会計研修を開催した。監査法人にも参加を依頼し、独立行政法人会計基準や財務諸表、財務会計処理マニュアルの理解と経営分析法を学び、適切な会計事務の遂行に役立て、経営改善への意識を高めた。

研修実績 平成24年8月1日、8日、23日、30日、9月11日 (計5回)

会計実務担当者を対象とした会計研修

②センター内職員による研修を開催し、事務処理能力の向上に努めた。

開催実績 平成24年12月5日、平成25年1月31日 (計2回)

事務職員を対象とした契約業務に係るコンプライアンス意識の向上

平成24年12月4日、1月16日、3月8日 (計3回)

事務職員を対象とした、簿記習熟度の向上

<運営管理>

・毎月次決算の制度を導入し、センターの財政状況を確認するとともに、早期に課題の把握とその対応が可能とする体制を構築。特に病院部門については、各診療科長以上による早朝月例会議を実施し、課題の共有化を推進し、経営改善を実施。

・病院活性化対策、省エネ対応の啓発等を行い、職員意識の涵養に努めるとともに、外部委託契約等の継続契約についても、徹底した競争入札を実施。

<効率化目標>

○中期目標期間最終年度において一般管理費を平成21年度比15%以上節減する。

・平成24年度の一般管理費(退職給付費用を除く)は、289,119千円となっており、国時代(平成21年度)の453,466千円と比べれば、164,347千円(36.2%)削減している。

<p>○ 法定外福利厚生費、給与振込経費、海外出張旅費などの事務に係る経費及び職員の諸手当については、国家公務員に準じたものとなるよう徹底を図る。</p>	<p>○法定外福利厚生費は、職員の労働安全衛生法に基づく健康診断経費及び、業務に伴う感染防止を目的としたワクチン接種のほか、厚生労働省の基準に準じて作成した職員及び職員の家族の弔電供花の内規により運用している。 ○給与振込経費は、国に準じた取り扱いとしており原則1口座制としている。また、取引銀行選定時における条件の一つとして、給与振込料についても考慮した。 ○海外出張旅費にかかる規定は、国に準じて整備し、実費支弁の原則から航空代金、宿泊費は領収書等の添付を求めている。</p>
<p>○ また、事業費等については、所要額の見積りの考え方を明確にするなど、必要な経費を積算段階から精査できる取組を行い、徹底した透明化、合理化を図るとともに、運営費交付金について、国の予算のガバナンスの観点から、その在り方を検討する。</p>	<p>○事業費等の所要額については、年度計画作成時に各事業毎に必要な経費の精査を行い、所要額の積算を行っている。</p>
<p>○ 組織のコンプライアンスの確保を推進するため、内部監査業務を的確に実施する体制を整備する。</p>	<p>○22年度より内部統制部門である監査室を設置し、独自の内部監査及び会計監査人、監事と連携してセンター業務における監査、指導を行った。 ①平成24年事業年度 内部監査 33回(但し、監事・監査法人との合同監査を含む) 【実地監査】 平成24年8月1日、8日、23日、30日、9月11日、10月2日、24日、11月19日、12月7日、平成25年1月15日、25日、2月22日、28日、3月7日、27日、29日、4月8日、26日、5月13日、15日、16日、17日、20日、21日、22日、27日、30日、31日、6月4日、5日、6日、11日、18日 (計33回) <監査の内容> ・「契約」、「支払」、「収入管理」、「債権管理」、「現金等の管理」、「固定資産の実査の検証」、「小口現金及び切手類の管理」に関する事項を重点監査事項に定め、実施 ・国立病院機構本部東海北陸ブロック事務所の支援による内部監査を実施し、コンプライアンスの徹底と、給与・契約事務を中心とした業務監査を実施 ・24年度末 実査・立ち会い・残高確認の実施 <監査結果> ・監査結果を担当部署へフィードバックし、適正に処理するよう指導 ・診断書の長期未渡しについて、毎月モニタリングするよう指導 ・固定資産管理プレートの貼付の徹底 ・棚卸しマニュアルの徹底 ・厚生労働科学研究費補助金と文部科学省科学研究費補助金の執行について書類監査およびその是正 ②書面監査・コンプライアンスの視点に基づく業務全般を網羅した内部監査指導要領による自己点検</p>

5. 自己収入の拡大	
○ 特定の者が検査料、授業料、利用料、配布価格、技術指導料等を負担して実施する事業については、受益者の負担を適正なものとする観点から、その負担の考え方を整理し、これに基づき、国民生活への影響に配慮しつつ検査料等の見直しを行う。	該当なし。
○ また、協賛、寄附等が見込める事業については、その拡大に努めることにより、国費の削減を図る。	該当なし。
○ 出版物の著作権、研究開発成果等に係る特許等による知的財産の活用等を通じて自己収入の拡大を図る。	<p>○受託研究規程を見直し、受託しやすい環境を整備することで共同研究の推進を図っている。</p> <p>知的財産の活用については、産学連携による研究を推進することにより、活用できる知的財産の創出に努めていく。なお、特許申請、特許放棄等については、職務発明等規程に定められた手続きに則って行われるものであり、外部有識者を含めた職務発明審査委員会による審議を経て行っているところである。</p> <p>○特許等の実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成22年度の特許出願件数17件 ・平成23年度の特許出願件数 9件 ・平成24年度の特許出願件数11件

6. 事業の審査、評価

<p>○ 複数の候補案件からの選択を要する事業については、案件の厳選による効率的な事業実施や、選択・実施過程の更なる透明化を図るため、有識者から成る第三者委員会を設置するなど効果的な外部評価の仕組みを導入する。</p>	<p>○研究開発費による研究課題等については、外部の専門家で構成される評価委員会を設置し、事前・中間・事後の評価を行っている。 委員会の名称:長寿医療研究開発費評価委員会 導入時期:平成22年4月 委員名簿: (任期)自 平成24年 4月 1日 至 平成26年 3月31日 (専門委員:H25年3月末日現在) 赤川 安正 広島大学大学院医歯薬学総合研究科教授(顎口腔頸部医科学) 石黒 直樹 名古屋大学教授(整形外科) 磯 博康 大阪大学教授(公衆衛生学) 井藤 英喜 東京都健康長寿医療センター長 岩坪 威 東京大学大学院医学系研究科教授(神経病理学) 梅澤 明弘 国立成育医療研究センター研究所生殖医療研究部長 大内 尉義 東京大学教授(老年病学) 太田 秀樹 およま城北クリニック院長 垣添 忠生 日本対がん協会会長(終末期医療) 金川 克子 神戸市看護大学学長(地域看護学) 後藤 百万 名古屋大学教授(泌尿器科学) 才藤 栄一 藤田保健衛生大学教授(リハビリテーション医学) 高橋龍太郎 東京都健康長寿医療センター研究所副所長(社会科学系) 武田 雅俊 大阪大学教授(精神医学) 樋口 輝彦 国立精神・神経医療研究センター総長 村山 繁雄 東京都健康長寿医療センター高齢者ブレインバンク研究部長 山内 繁 早稲田大学研究推進部参与 山崎 章郎 ケアタウン小平クリニック院長 (行政委員:平成25年3月末日現在) 福島 靖正 厚生労働省大臣官房厚生科学課長 土出 栄二 厚生労働省医政局国立病院課長 重藤 和弘 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部精神・障害保健課長 迫井 正深 厚生労働省老健局老人保健課長 評価委員会の開催実績:平成22年7月12日、平成23年2月23日、平成24年3月22日、平成25年3月13日</p>
<p>○ また、中間評価において成果が期待できないと評価された事業は廃止するなど、評価結果を事業実施過程に適切に反映させるとともに、事業の選定・採択時(事前)、実施時(中間)、終了時(事後)の各段階における評価結果をホームページ上で公表することなどにより、国民への説明責任を果たす。</p>	<p>○研究課題については外部の専門家で構成される評価委員会の意見を聴取したうえで決定している。 ○研究課題及び評価方法等についてホームページ上で公表している。 ホームページ上には、平成20年度からの研究開発費にかかる、課題番号、研究課題、研究代表者を公表し、各研究課題の研究報告書(研究目的、研究方法、研究結果、考察、結論、研究発表、知的財産権の出願・登録状況)を公開している。 ○研究部門の評価については、外部の専門家を含む評価委員会において、原則として中期計画の中間評価及び計画終了後時期前に実施され、評価結果を公開することとしている。</p>

No.	54	所管	厚生労働省	法人名	国立長寿医療研究センター
-----	----	----	-------	-----	--------------

【事務・事業の見直し】

事務・事業		講ずべき措置	実施時期	具体的内容	措置状況	措置内容・理由等	今後の対応方針
01	研究事業	業務運営の効率化	22年度から実施	<p>組織内の企画立案機能、調整機能、分析機能を高めるとともに、人的・物的資源を有効に活用し、ガバナンスの強化を目指した体制を構築するために以下の取組を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務部門について、効率的・効果的な運営体制とするため人員配置の見直しを行う。 ・業務改善に積極的に取り組む人材を育成するため、事務職員を対象に現状の問題把握や企画能力の向上に資する研修を実施する。 ・一般管理費（退職手当を除く。）を一層節減する。 	2a	<p><人員体制> ○事務部門 ・事務部門については、組織の見直しを行い、総務部、企画経営部、財務経理部の3部体制とする等、効率的・効果的な運営体制を構築。 ○ガバナンス体制 ・ガバナンス体制については、理事会、企画戦略室及び監査室を設置により強化。理事会においては、外部理事・監事（弁護士、公認会計士）による専門的な見地から内部統制が働く体制を構築。 ・企画戦略室を設置し、当センターにおける企画立案・調整を組織横断的に統括する体制を構築。さらに、企画経営部には、特に経営戦略に関する分析部門を設け、経営の安定、組織の活性化を目指し、さらに、病院経営や知財管理に精通した有識者を「総長特任補佐」として任用し、外部からセンター運営について助言を得る体制を整え、更なる組織の活性化に向けた取組を実施。 ○職員教育 ①外部講師による会計研修を開催した。監査法人にも参加を依頼し、独立行政法人会計基準や財務諸表、財務会計処理マニュアルの理解と経営分析法を学び、適切な会計事務の遂行に役立て、経営改善への意識を高めた。 ・研修実績 平成24年8月1日、8日、23日、30日、9月11日（計5回） 会計実務担当者を対象とした会計研修 ②センター内職員による研修を開催し、事務処理能力の向上に努めた。 ・開催実績 平成24年12月5日、平成25年1月31日（計2回） 事務職員を対象とした契約業務に係るコンプライアンス意識の向上 平成24年12月4日、1月16日、3月8日（計3回） 事務職員を対象とした、簿記習熟度の向上</p> <p><運営管理> ・毎月次決算の制度を導入し、センターの財政状況を確認するとともに、早期に課題の把握とその対応が可能とする体制を構築。特に病院部門については、各診療科長以上による早期月例会議を実施し、課題の共有化を推進し、経営改善を実施。 ・病院活性化対策、省エネ対応の啓発等を行い、職員意識の涵養に努めるとともに、外部委託契約等の継続契約についても、徹底した競争入札を実施。</p> <p><効率化目標> ○中期目標期間最終年度において一般管理費を平成21年度比15%以上節減する。 ・平成24年度の一般管理費（退職給付費用を除く）は、289,119千円となっており、国時代（平成21年度）の453,466千円と比べれば、164,347千円（36.2%）削減している。</p> <p><予算の状況> 平成25年度の運営費交付金については、平成24年度と比して266,108千円の削減（▲7.1%）となった。</p>	継続して業務運営の効率化を計る
02	臨床研究事業						
03	診療事業						
04	教育研修事業						
05	情報発信事業						
06	一般管理費						

【資産・運営等の見直し】

講ずべき措置	実施時期	具体的内容	措置状況	措置内容・理由等	今後の対応方針
<p>07</p> <p>業務運営の効率化等</p>	<p>内部統制の強化</p> <p>22年度から実施</p>	<p>法令遵守（コンプライアンス）の観点から、監査室を設置し、内部監査を実施する。</p>	<p>1a</p>	<p>○22年度より内部統制部門である監査室を設置し、独自の内部監査及び会計監査人、監事と連携してセンター業務における監査、指導を行った。</p> <p>①平成23年事業年度 内部監査 31回（但し、監事・監査法人との合同監査を含む）</p> <p>【実地監査】会計監査人と同一日程にて実施</p> <p>平成23年9月29日、10月26日、11月7・17・22日、12月12・16日、1月13・16日、2月20・27日、3月19・26・30日、4月23日、5月17・18・22・23・28・30・31日、6月4・5・6・7・11・12日（計28回）</p> <p><監査の内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「契約」「支払」「収入管理」「債権管理」「現金等管理」「固定資産の実査の検証」「小口現金及び切手類の管理」に関する事項を重点課題として監査 ・会計書類に関する取引の流れや証拠書類に関するサンプル調査 ・情報セキュリティ等の管理を調査 ・23年度末 実査・立ち会い・残高確認の実施 <p><監査結果></p> <p>監査結果を担当部署へフィードバックし、適正に処理するよう指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診断書の長期未渡しについて、毎月モニタリングするよう指導 ・固定資産管理プレートの貼付の徹底 ・棚卸しマニュアルの徹底 <p>・厚生労働科学研究費補助金と文部科学省科学研究費補助金の執行について書類監査およびその是正</p> <p>【抜打監査】平成23年5月9日・21日（2回）</p> <p><監査の内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・支出決議書の確認・・・購入関係・見積書・納品書・請求書の確認 ・検収体制の確認 ・旅費・・・旅費支給額の確認、出勤簿の確認、出張伺い及び復命書の確認、添付書類の確認 ・謝金・・・出勤簿確認、作業内容確認、給与計算確認、給与台帳確認 ・収支簿と通帳の確認 <p><監査結果></p> <p>2件について、一部書類の不備があったため、臨時監査を実施。</p> <p>【臨時監査】平成23年8月17日（1回）</p> <p><監査の内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・旅費・・・旅費支給額の確認、出勤簿の確認、出張伺い及び復命書の確認、添付書類の確認 ・謝金・・・出勤簿確認、作業内容確認、給与計算確認、給与台帳確認 ・支出決議書の確認・・・請求書の確認 <p><監査結果></p> <p>修正の上適正に処理した。</p> <p>②書面監査・・・コンプライアンスの視点に基づく業務全般を網羅した内部監査指導要領による自己点検</p>	<p>措置済み</p>

08	取引関係の見直し	22年度から実施	<p>原則として一般競争入札とする。また、やむを得ず随意契約となる場合は、「随意契約見直し計画（改訂）」を踏まえた適正化を図り、その取組情報を公表する。</p> <p>なお、契約に関する重要事項については、役員及び外部有識者で構成される「契約審査委員会」においてあらかじめ審議する。</p>	2a	<p>○「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」（平成21年11月17日閣議決定）に基づき、外部有識者及び監事で構成される契約監視委員会を設置した。契約監視委員会において、随意契約及び一者応札・一者応募となった契約について個々に点検・見直しを実施しており、随意契約については、契約の相手方が特定されるものなど、真に随意契約によらざるを得ないものを除き、一般競争へ移行することとしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度は契約監視委員会を次のとおり開催し、審議・点検を受けた。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 第1回契約監視委員会（平成24年 7月25日開催） <ul style="list-style-type: none"> ・競争性のない随意契約・・・・・・・・・・15件 ・前回1者応札又は落札率100%・・・・・・・・4件 ・結果、1者応札又は落札率100%・・・・・・9件 (2) 第2回契約監視委員会（平成24年 9月13日開催） <ul style="list-style-type: none"> ・競争性のない随意契約・・・・・・・・・・8件 ・前回1者応札又は落札率100%・・・・・・・・0件 ・結果、1者応札又は落札率100%・・・・・・5件 (3) 第3回契約監視委員会（平成24年11月21日開催） <ul style="list-style-type: none"> ・競争性のない随意契約・・・・・・・・・・6件 ・前回1者応札又は落札率100%・・・・・・・・1件 ・結果、1者応札又は落札率100%・・・・・・3件 (4) 第4回契約監視委員会（平成25年 2月 5日開催） <ul style="list-style-type: none"> ・競争性のない随意契約・・・・・・・・・・28件 ・前回1者応札又は落札率100%・・・・・・7件 ・結果、1者応札又は落札率100%・・・・・・3件 <p>○契約審査委員会による審議実施</p> <p>契約に関する重要事項については、役員及び外部有識者で構成される「契約審査委員会」においてあらかじめ審議している。</p> <p>具体的には、一定額以上の契約については、外部委員を含む直接契約に関与しない職員で構成される契約審査委員会に諮り、審議・承認を経て、適正な調達手続きの確保し透明性の確保、競争性を図っている。</p> <p>【一者応札・一者応募の改善方策例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札公告（HP掲載等）の期間は、土日・祝日を除き、10日以上確保する ・官公庁等の業務実績を設定するなどの必要性が低い入札参加要件を設定しない ・業務内容を具体的に分かりやすく記載する ・発注コスト、地域性等の諸条件を考慮し、適切な発注単位とする ・契約締結から履行開始までの期間や契約期間は十分な期間を設ける。 	継続して業務運営の効率化を計る
----	----------	----------	---	----	---	-----------------