

(別記様式第5号)

(1 / 2 枚目)

事務局使用欄	窓口番号	
	報告受付日	年 月 日

beyond2020 プログラム 実績報告書

内閣官房 東京オリンピック競技大会・東京パラリンピック競技大会
推進本部事務局長 宛

1 報告日 2017 年 7 月 20 日

(*) の項目については、beyond2020プログラムと認証された事業・活動をまとめたサイトへ掲載を予定しております。

■報告

2	認証番号	a001000000	
	フリガナ	〇〇〇〇キャンペーン	
3	事業・活動名 (*)	〇〇〇〇キャンペーン	
4	期間・期日 (*)	2017 年 7 月 1 日 から 2017 年 7 月 2 日	2 日間
5	開催場所 (*)	都道府県	市区町村
		東京都	千代田区
		町名・番地	
		丸の内3-5-1	
		会場名	
		例) 東京国際フォーラム 地上広場	
6	参加者数 または 入場者数 (*)	1,200 人	
7	実施報告 (*)	対象にチェックを入れて、取組の実績について具体的に記入ください。	
		<input type="checkbox"/> 障害者にとってのバリアを取り除く取組である <input checked="" type="checkbox"/> 外国人にとっての言語の壁を取り除く取組である	
		<これはサンプルです。> 夏休みを控え、夏の予定を組み始める人が多くなる時期に、国際色豊かな丸の内エリアで日本の魅力発信イベントを開催しました。<これはサンプルです。> 海外の方をターゲットに北海道から沖縄まで日本の有名観光地や各地に根付いた文化を紹介。イベント会場には英語対応スタッフを配置し、パンフレットも英語対応のものを用意したことにより、海外からたくさんの方に参加いただきました。<これはサンプルです。>	

1 報告日

報告書を作成した年月日をプルダウンで選んでください。

2 認証番号

事業の認証時に交付されたアルファベット1桁と数字9桁の認証番号を記入してください。

3 事業・活動名 (フリガナ)

事業・活動名を記入してください。

4 期間・期日

事業を実施した期間について、開始日と終了日をプルダウンで選んで記入し、実施した日数を任意の数字で記入してください。

5 開催場所

事業を実施した会場の所在地と会場名の正式名称を記入してください。
※複数会場で実施した場合は代表する会場の情報を記入してください。

6 参加者数または入場者数

事業のおおよその参加人数を記入してください。
※複数会場で実施した場合は合計人数を記入してください。

7 実施報告

事業の実績について該当する取組内容にチェックを入れ、活動内容や取組内容について **200文字程度** で具体的に記入してください。

(別記様式第5号)

(2 / 2 枚目)

beyond2020 プログラム 実績報告書

■ロゴマークの使用方法

8 ロゴマーク 使用方法	印刷物	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 記事	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 看板	<input type="checkbox"/> のぼり
		<input type="checkbox"/> その他 ()					
	映像	<input type="checkbox"/> テレビ番組					
		<input type="checkbox"/> 動画 (会場用)					
		<input type="checkbox"/> 動画 (WEBサイト掲載用)					
	<input type="checkbox"/> その他 ()						
WEB	<input checked="" type="checkbox"/> WEBサイト	URL ()					
	<input type="checkbox"/> その他 ()						
販促物・商品	<input type="checkbox"/> 販促物 ()						
	<input type="checkbox"/> 商品 ()						
その他	使用方法について詳細を記入してください。						

■提出書類

9 提出書類	必須	<input checked="" type="checkbox"/> 取組概要が分かるもの (事業報告書またはニュースリリース等)
		<input checked="" type="checkbox"/> 記録写真 (2~3点)

■その他

10 ご意見・ご感想 [任意]	本事業についてのご意見・ご感想があれば記入してください。
-----------------------	------------------------------

8 ロゴマークの使用方法

ロゴマークの使用実績について、該当するものにチェックを入力してください。

選択肢の項目以外のものに使用した場合は、その他の欄に詳細を記入してください。

9 提出書類

報告時には報告書と共に記載の提出書類が必要です。

すべての書類が添付されていることを確認し、チェックを行ってください。

10 ご意見・ご感想 [任意]

本事業についてのご意見・ご感想があれば記入してください。