

フェイスシート

実施地域	ID	氏名	性別	年齢
記入日			記入者	

家族構成	同居の有無	<input type="radio"/> 同居者有り () <input type="radio"/> 単身
	結婚	<input type="radio"/> 既婚 <input type="radio"/> 離別・死別 <input type="radio"/> 未婚
	家族との連絡 (単身の場合)	<input type="radio"/> 有 () <input type="radio"/> 無

居住状況	<input type="radio"/> 持ち家 (所有者:) <input type="radio"/> 賃貸住宅 <input type="radio"/> 施設 () <input type="radio"/> 無
------	---

健康状態	疾病	<input type="radio"/> 有 () <input type="radio"/> 既往 () <input type="radio"/> 無
	障害	<input type="radio"/> 有 () <input type="radio"/> 無 手帳取得 <input type="radio"/> 有 (年 月) <input type="radio"/> 無

生育歴における問題	<input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 家庭の貧困・借金 <input type="checkbox"/> いじめ <input type="checkbox"/> 不登校 <input type="checkbox"/> ひきこもり <input type="checkbox"/> 身体疾患 <input type="checkbox"/> 精神疾患 <input type="checkbox"/> 非行・犯罪 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------	--

学歴	最終学歴	<input type="radio"/> 大学・大学院 <input type="radio"/> 短大・専門学校 <input type="radio"/> 高校 <input type="radio"/> 中学 <input type="radio"/> その他 () <input type="radio"/> (中退) <input type="radio"/> 有 () <input type="radio"/> 無
----	------	--

職歴	現在の就労	<input type="radio"/> 有	職種: <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> アルバイト・パート <input type="radio"/> その他 ()	就労期間: 年 月
		<input type="radio"/> 無	離職してからの期間 年 月 <input type="radio"/> 就労経験なし 直近の職業 職種: <input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> アルバイト・パート <input type="radio"/> その他 ()	
	これまでの就労期間(合計)	年 月		
	最初に就いた職業	職種:	<input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> アルバイト・パート <input type="radio"/> その他 ()	
	これまで一番長くやっていた仕事 (年 月)	職種:	<input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> アルバイト・パート <input type="radio"/> その他 ()	

素材シート1：本人への支援と変化の記録表

記入日	実施地域	ID	氏名	性別	年齢
-----	------	----	----	----	----

経緯

本人からの直接連絡・相談 支援関係機関からの紹介 ()
 巡回相談等の地域活動 その他 (具体的に)

問題領域

仕事(失業、労働問題など) 生活(衣食住の欠如など) 健康(疾患、けがなど) メンタルヘルス(うつ、依存症など)
 家族、地域との関係(DV、虐待、暴力被害など) 教育(不登校、いじめ、中退、基礎学力未習熟など) 法律・経済的(事業不振、多重債務、滞納など)
 その他の問題 ()

何らかの継続的な支援をするという事務局内での確認を経た上で、アセス、ケースカンファレンス等を経て、ある程度本人の概要が把握できた時点で、本人の問題領域を選択肢から選択する

日付	○	本人の状況	分析、考察(アセスメント)	支援		合議体チェック	
				PS	地域		
		<ul style="list-style-type: none"> 本人の状況および状況の変化を簡潔に記載する。変化の大きさや質は問わない。 対応の結果、どのような変化がみられたかも記載する 本人からの直接の状況把握の場合は無記入、関係機関からの情報であれば●とし、情報源を明確にする 		PSは本人の状況をどのように判断したか。また、検討した支援の方向を簡潔に記載する	本人にどのように関わったか。状態の共有、本人の目標設定や意思決定の支援など	地域 <ul style="list-style-type: none"> 地域の関係機関に協力を求めたか。その対応はどうであったか 新たなネットワークを築く必要があったか、などを記載する 	X Y
		大きな変化、本人を理解する上で重要な情報と思われる部分についてはチェックをつけることとし、ここでチェックされた項目(一行)が「評価シートA」に反映されていく				開催した合議体のケースについて記載する。カンファレンスがあった場合にチェックをし、評価シートA、Bに反映させていく 分類例) 困難事例検討・ケースカンファレンスや他関係機関も集まったの会議を行った場合…X CPS・PSのチーム会議等の場合…Y 本人も含めた会議の場合…Z 特に会議が行われていない場合…空欄	

記入例						
10/2	○	(夜間巡回面接で面会) 野宿生活2日目。お金はないが、仕事を探すので何とかなる。支援は要らない。	40代後半、見た目も意欲がある。野宿2日目であり、若く生活をとりもどす可能性あり。	声をかけ続ける。		
10/15	○	体調がよくない。死にたい、と訴える。	仕事が見つからないあせと野宿生活での体力低下あり。	支援センターへの入所手続き。		X
10/25	★	落ち着いた。仕事を探したい、という。一方、他者との小さなイザコザが絶えない。	就労への意欲がある。	ハローワークでの仕事の探し方を伝える。ハローワークの窓口に連絡。	ハローワーク職員が対応	
10	○	障がい者と扱われることに嫌悪感がある。	障害を認めたくない。仕事が長く続かないことを他者のせいに行っている。	就労支援〇〇作業の継続をアドバイス		

本人が支援されることについて同意をした日(契約関係が成立した日)はわかるように何かしらのマーク・チェックをつける

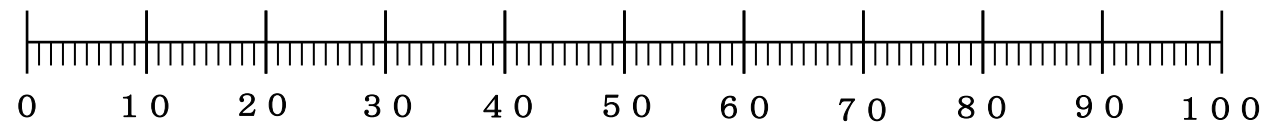
素材シート2：生活に対する満足感

氏名		記入日	年	月	日
----	--	-----	---	---	---

■あなたの今の生活に対する満足感についておうかがいします。

最も満足感が高い状態（幸せだと思う状態）を『100』、最も満足感が低い状態（不幸だと思う状態）を『0』として、最近1週間の生活全体に対する満足感は何点ですか。下記の線上に直感的に○をつけてください。

生活への満足感



素材シート3：本人の具体的な状況

A. 生活面

項目	該当しない場合 <input checked="" type="checkbox"/>	点数
1. 住居の継続性	<input type="checkbox"/>	<p>長期継続的に住居が確保されている</p> <p>現在は住居があるが長期的には不安定</p> <p>近い将来住居を失う可能性あり</p> <p>定まった住居がない</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p><特記欄></p>
2. 収入の安定性	<input type="checkbox"/>	<p>収入… 定期・不定期の収入を指し、所持金のことではない。また、年金や生活保護費などの収入については収入に含む。ただし、生活保護の場合は、特記事項に生活保護受給の旨と保護費の収入全体に対する割合を記入する。</p> <p>自活できる収入がある</p> <p>もう少しで自活できる程度の収入がある</p> <p>収入はあるが自活できる程ではない</p> <p>小額の収入がある（月一から三万円程度）</p> <p>小遣い程度（月に一万円未満）・不安定な収入がある</p> <p>収入なし</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p><特記欄></p> <p><input type="checkbox"/>生活保護受給有（収入全体に占める保護費の割合）</p>
3. 日常生活状況	<input type="checkbox"/>	<p>日常生活に必要な基本条件の例… 必要な食事をしている、電気・ガス・水道等のライフラインを使用している、冷暖房を使用している、生活用品を購入している、衛生面の問題がない、といった基本的な条件。</p> <p>日常生活に必要な基本条件が十分に整っている</p> <p>日常生活に必要な基本条件に大きく欠けている</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p><特記欄></p>
4. 心身の健康状態	<input type="checkbox"/>	<p>管理の例… ここで言う管理とは、自己による心身の健康管理だけでなく、医療・福祉サービス（保健師、訪問看護・介護、服薬管理等）を受けることによる管理も含む。</p> <p>心身の健康状態に問題はない</p> <p>心身の健康状態に問題はあるが、管理はできている</p> <p>心身の健康状態に問題があるが、管理しつつある／入院して落ち着きはじめた</p> <p>心身の健康状態が悪く、管理もできていない状態</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p><特記欄></p>

(参考) 入院している人は『5』を最大値とする

B. 社会面

該当しない場合

<p>5. 家族・親族関係の課題</p> <p>問題の例… DV、虐待、搾取、ネグレクト、過度なプレッシャー等</p>	<p>↓</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>全く課題がない</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>深刻な課題がある</p>
<p><特記欄></p>	
<p>6. 社会的なつながり</p> <p>社会的な接点の例… 家族、友人、所属組織、支援機関（PS 以外）、宗教など</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>社会的な接点があり、孤立感が小さい</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>社会的な接点がなく、孤立感が大きい</p>
<p><特記欄></p>	
<p>7. コミュニケーション</p> <p>コミュニケーションは、表情や行動など言葉を使わないものも含む。</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>コミュニケーションが十分にとれる</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>コミュニケーションが全くとれない</p>
<p><特記欄></p>	
<p>8. 金銭的な課題</p> <p>金銭的な課題の例… 多重債務問題、保証人問題、友人・親戚等からの借金、浪費、ギャンブル、貸し手としての返済問題、日々の生活のやりくりでの問題のこと等</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>課題はない・解決している</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>解決に向けて具体的な行動をとっている</p> <p>解決すべき金銭的課題を認識している</p> <p>解決すべき金銭的な課題を抱えているがその認識がない</p>
<p><特記欄></p>	

(参考) 課題を認識していなかったら5以下とする

C. 就労面

該当しない場合

<p>9. 就労に向けた準備</p> <p>就労に向けた準備の例… ハローワークに通う、求人雑誌を見る、技能講習を受ける、中間就労のプログラムを体験する、体験就労を行う、など、本人に応じた就労に向けての準備。</p>	<p>↓</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>十分に準備をできており現実性もある</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>必要な準備が進んでいる</p> <p>必要な準備を始めた</p> <p>就労に向けた意欲が出てきた</p> <p>就労に向けての意欲がなく、準備も全くしていない</p>
<p><特記欄></p>	
<p>10. 就労のためのスキル</p> <p>一般的スキルの例… 挨拶、電話応対など就労にあたっての基本的なスキル</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>一般的なスキルがあり、本人の望む職業に必要なスキルを習得している</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>一般的スキルはあるが、本人の望む職業に必要なスキルが不足している</p> <p>一般的スキルや本人が望む職業に必要なスキルがない</p>
<p><特記欄></p>	
<p>11. 就労状況</p> <p>高齢、障がいなどでそもそも就労を目指していない対象者については非該当</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>継続的で安定的な就労</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>やや不安定な就労状況</p> <p>不安定で一時的な就労状況</p> <p>無職状況にあり、求職活動もしていない</p>
<p><特記欄></p>	
<p>12. 就労上の課題</p> <p>就労上の課題の例… パワハラ、セクハラ、過度な残業、会社での人間関係の問題、賃金の未払い・遅配、不当な天引き等</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>課題はない・解決している</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>解決に向けて具体的な行動をとっている</p> <p>解決すべき就労上の課題を認識しており、課題に向き合っている</p> <p>就労環境に大きな課題があるがその認識がない・薄い</p>
<p><特記欄></p>	

評価シートA：タイムラインシート

※支援開始時と、支援開始から3ヶ月おきに記載（可能であれば随時カンファレンス時にも活用）

実施地域	ID	氏名	性別	年齢
記入日履歴 / / / / /		記入者		

経緯

本人からの直接連絡・相談 支援関係機関からの紹介（具体的に）

巡回相談等の地域活動 その他（）

問題領域

仕事<失業、労働問題など> 生活<衣食住の欠如など> 健康<疾患、けがなど> メンタルヘルス<うつ、依存症など>

家族、地域との関係<DV、虐待、暴力被害など> 教育<不登校、いじめ、中退、基礎学力未習熟など> 法律・経済的<事業不振、多重債務、滞納など>

その他の問題（）

3か月おきに見直して修正があれば変更する

※グループ②該当者のみ

本人の思いや訴え

（本人を主語にして、100字以内で本人の思いや訴えを記入して下さい）

※グループ②該当者のみ

素材シート1					局面確認	素材シート2、3			
日付	本人の状況	分析、考察 (アセスメント)	支援 PS 地域	合議体 チェック		※3か月に1回記入されたものを、 左欄の時期に合わせて転記			
10/2	（夜間巡回面接で面会） 野宿生活2日目。お金はないが、仕事を探すので何とかなる。支援は要らない。	40代後半、見た目も意欲がある。野宿2日目であり、若く生活をとれりもどす可能性あり。	声をかけ続ける。		○○○の時期	生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面
10/15	体調がよくない。死にたい、と訴える。	仕事が見つからないせりと野宿生活での体力低下あり。	支援センターへの入所手続き。	X		生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面
10/30	障がい者と扱われることに嫌悪感がある。	障害を認めたくない。仕事が長く続かないことを他者のせいにしてている。	就労支援○○作業の継続をアドバイス。			生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面
						生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面
						生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面
						生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面
						生活満足感 <input type="checkbox"/> ポイント(0~100)	A. 生活面	B. 社会面	C. 就労面

シート①で大きな変化だと思われ、チェックがついた部分（○）が、ここに記入されていく

将来的に、PSの支援方策である支援モジュールが、どの局面で有効だったかを検証する

評価シートB：本人の状況と支援プロセスの評価シート

実施地域	ID	氏名	性別	年齢	記入日	担当者
------	----	----	----	----	-----	-----

本人の思いや訴え(100字程度)

前回(3か月前)の状況	今の状況
記入例: 私は今自宅で弟と二人で暮らしている。父が死んでから弟とおばさんが施設に入れようとしたけど、このままの生活でどうして駄目なんだろう。自分の家だし、好きなコンサートとか行きながらここで暮らしたい。	
※本人を主語とした文章で、本人の思いや訴えを想像し100字程度で記載	

本人の状況(考察)

<これまでの支援の経緯、共有していた支援目標の達成度合、現在抱えている課題、それらの要因、背景>

<現在どのような支援の局面にあるか>

3か月間の支援の状況

活用した支援モジュール	局面	活用の結果
例: 生活保護申請支援(簡単に内容を記載)	生活資金支援期(9/10~20)	生活保護受給できたが、就労意欲が減退。

理念に基づく評価

PSSの5つの理念	理念に基づいてできた、不十分だったと考えられることを具体的に記入
①本人と向き合う支援	
②本人の個別状況にあった支援	
③継続的支援	
④予防的支援	
⑤本人を取り巻く環境への働きかけ	

今後の支援に向けたアセスメントと方針・内容

評価シートC：事務局機能評価シート（ファクトシート）

○3か月おきに、事務局機能について議論する会議を開催し、3か月間に実施した支援全体を通じた振り返りを記入してください。
○事務局機能については、下欄及び記入要領を参照。

地域		記入者	会議実施日：
----	--	-----	--------

ふだんから行っていること（具体的に記述）	事務局機能の分類 （複数選択可）	意図・ねらい・視点	結果（意図しなかったものを含む）、新たな課題、改善が必要な点
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		

この3か月間に新たに行ったこと（具体的に記述）	事務局機能の分類 （複数選択可）	意図・ねらい・視点	結果（意図しなかったものを含む）、新たな課題、改善が必要な点
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		
	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩		

事務局機能の分類（暫定）
① 導入段階（・困難を抱える当事者と接点を多く持てるためのネットワークづくり ・丸投げではなく一緒に当事者に関わるための関係機関との関係づくり ・パーソナル・サポート・サービスの必要性の判断）
② ケースカンファレンス、スーパービジョン（・開催方法、頻度 ・対象となるケースの割合 ・「5つの理念」を具体化するために行った事務局としてのサポート）
③ 支援ネットワークの拡大（・関係機関との連携を深めるために取り組んだ内容 ・特に、支援担当者レベルでのケース会議や合同研修会の実施）
④ 地域資源の把握・開発（・インフォーマルな支援の把握、開拓 ・既存の就労支援策に乗りにくい方への支援策の開拓）
⑤ 支援モジュールの開発・改良（・既存の支援策に乗りえない人への対応 ・パターン化せずに個別状況に合った支援を貫く工夫）
⑥ 制度の内容・運用の改善に向けた働きかけ（・行政への働きかけ ・民間企業・団体への働きかけ）
⑦ 情報の共有化（・個人の抱える課題や支援内容、方法についての認識の共有 ・特に共に支援に当たる関係機関との間の情報や認識の共有 ・情報共有がしやすいツールの導入）
⑧ 人材育成、担当者のスキルアップ（・支援の目的、内容、方法についての自覚化、明確化 ・行った支援の振り返り ・支援方法のバリエーションの充実 ・支援者の強み、弱みの自覚と対応 ・研修機会の確保）
⑨ 広報・啓発（・情報発信 ・支援実績の集約、評価、報告）
⑩ その他

評価シートC：事務局機能評価シート（検討用シート）

○3か月おきに、事務局機能について議論する会議を開催し、3か月間に実施した支援全体を通じた振り返りを記入してください。
 ○事務局機能については、記入要領を参照。

地域		記入者	会議実施日
----	--	-----	-------

項目	定例／新規	行ったこと	改善が必要な点、今後取組が必要と考えられる点
①【導入段階】 ・困難を抱える当事者と接点を多く持てるためのネットワークづくり ・丸投げではなく一緒に当事者に関わるための関係機関との関係づくり ・パーソナル・サポート・サービスの必要性の判断			

ファクトシートでチェックした番号に基づき、「ふだんから行っていること」、「この3か月間に新たに行ったこと」が各項目へ自動で振り分けられていく。

項目	定例／新規	行ったこと	改善が必要な点、今後取組が必要と考えられる点
②ケースカンファレンス、スーパービジョン ・開催方法、頻度 ・対象となるケースの割合 ・「5つの理念」を具体化するために行った事務局としてのサポート			
③支援ネットワークの拡大 ・関係機関との連携を深めるために取り組んだ内容 ・特に、支援担当者レベルでのケース会議や合同研修会の実施			
④地域資源の把握・開発 ・インフォーマルな支援の把握、開拓 ・既存の就労支援策に乗りにくい方への支援策の開拓			
⑤支援モジュールの開発・改良 ・既存の支援策に乗れない人への対応 ・パターン化せずに個別状況に合った支援を貫く工夫			
⑥制度の内容・運用の改善に向けた働きかけ ・行政への働きかけ ・民間企業・団体への働きかけ			
⑦情報の共有化 ・個人の抱える課題や支援内容、方法についての認識の共有 ・特に共に支援に当たる関係機関との間の情報や認識の共有 ・情報共有がしやすいツールの導入			
⑧人材育成、担当者のスキルアップ ・支援の目的、内容、方法についての自覚化、明確化 ・行った支援の振り返り ・支援方法のバリエーションの充実 ・支援者の強み、弱みの自覚と対応 ・研修機会の確保			
⑨広報・啓発 ・情報発信 ・支援実績の集約、評価、報告			

⑩その他			
------	--	--	--

その他（必要に応じて記入してください）
①事業を通じて必要だと感じた政策、制度、新しいセーフティネット等
②PSを取り組むにあたっての各地域の方針、ビジョンと現場レベルでの共有を図るためのマネジメント等
③その他