

平成29年7月 28 日

歴史的な資料等のデジタル・アーカイブ化に関する協力について

～「明治 150 年」関連施策への御協力～

(公社)日本文書情報マネジメント協会は、文書情報マネジメントの普及啓発、特に文書の電子化による社会生産性向上を目指して、スキャナやオフィス機器メーカー、ソフトベンダー、電子化サービス事業者などを会員とする公益法人です。

当協会では以下のような事業を行っており、明治期を始めとする歴史的な資料のデジタル・アーカイブ化にあたり、技術的支援等を行うことができます。

○長期保存用光ディスクの JIS 化や製品認証

光ディスクとドライブの組み合わせを検証し、ISO・JISで規格化されている十分な品質を確保できる組み合わせについて認証しています。認証した製品には右記の表示を認めています。



○地方公共団体等での電子化入札参加資格である「文書情報管理士」資格を認定

文書情報管理士は、主にオフィスで取り扱う文書類、帳票類、伝票類、技術資料、図面などの紙文書をコンピュータの画面で見ることができるようするためにスキャナ保存したり、また大量の書類を効率よく安全に長期保管するためにマイクロフィルムに撮影したりするための技術と関連する法律、規格などの知識を検定する資格であり、当協会が認定しています。

○国立国会図書館や国立公文書館等のデジタル・アーカイブ化について電子化仕様検討への御協力

○デジタル・アーカイブ化に関する個別相談の受付

デジタル・アーカイブ化に関する資料の取り扱い等技術的な事項、電子化サービス事業者の紹介など、当協会ホームページにてお問合せを受け付けます。

(問い合わせ先)

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会事務局

TEL : 03-5821-7351 FAX : 03-5821-7354

<http://www.jiima.or.jp/>